CoFeFuP | INAP

PLAN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

EJE TRANSVERSAL

MÓDULO GENERAL

TEMA: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN

Jornadas I, II y III

Provincias destinatarias:

CHACO, CORRIENTES, FORMOSA, CATAMARCA Y SANTIAGO DEL ESTERO

Año 2020

Secretaría de Gestión y Empleo Público

Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina

OBJETIVOS DEL PLAN FEDERAL

Objetivos generales

- Fortalecer las organizaciones estatales, a través de la generación de oportunidades de capacitación para las trabajadoras y los trabajadores de las administraciones públicas provinciales la República Argentina.

Objetivos específicos

- Promover a nivel federal la formación continua de los trabajadores y las trabajadoras estatales, de acuerdo a las necesidades formativas emergentes, en relación al diseño y la implementación de políticas públicas provinciales.

- Facilitar la coordinación inter e intraestatal en todos los niveles del Estado, a partir de las acciones formativas de los Institutos provinciales de la administración pública y órganos equivalentes.

- Acompañar el desarrollo de programas y proyectos provinciales mediante la aplicación de capacitaciones específicas para equipos de trabajo del sector público.

- Reflexionar acerca de la importancia del área de Atención al Ciudadano.

- Presentar nociones básicas sobre el modelo de ventanilla única y el gobierno electrónico.

- Proponer instrumentos de comunicación (interna y externa), que permitan mejorar el sistema de atención.

- Reflexionar sobre la importancia del rol de los agentes municipales en el proceso de atención.

- Presentar algunos criterios para la evaluación de la calidad de atención al ciudadano.

- Acercar experiencias concretas de administraciones locales que hayan iniciado un camino de la transformación hacia una gestión de calidad en el área de Atención al ciudadano.

- EJE TRANSVERSAL:

Características: Se implementa para trabajadores y trabajadoras del sector público con funciones operativas

TEMA MÓDULO GENERAL: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTION

DISENO CURRICULAR

JORNADA VIRTUAL 1

Despapelización de la gestión pública. Normativas estatales. Documentos electrónicos de carácter público y de carácter privado. Despapelización en el Estado Nacional, en el Estado Provincial y en el Estado Municipal.

Bibliografía de referencia.

-DISPOSICIÓN ANMAT Nº 6889/2010 (con las modificaciones de la Disp. ANMAT Nº 4752/2011)

-Martelli, Eduardo Nicolas Gestión documental electrónica / Eduardo Nicolas Martelli ; Pablo Clusellas ; María Jose Martelo. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Secretaría de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, 2014-

-http://www.anmat.gov.ar/Despapelizacion/principal.asp

https://www.boletinoficial.gob.ar/pdfs/gobierno_inteligente.pdf

https://www.formosa.gob.ar/noticia/23098/12/digitalizacion_para_la_gestion_en_el_sistema_educativo_

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO 1

Análisis de ejercicios de los participantes sobre la construcción de indicadores planteada en la Jornada II. Devoluciones e intercambio.

Seguimiento por medio de herramientas virtuales Moodle. Devoluciones e intercambio mediante foros, videos. Bibliografía anexa y otros materiales

.

JORNADA VIRTUAL 2

Herramientas para el trabajo de colaborativo en la nube. Servicios de las aplicaciones de CloudComputing en la administración pública.

Bibliografía de referencia.

DISPOSICIÓN ANMAT Nº 6889/2010 (con las modificaciones de la Disp. ANMAT Nº 4752/2011)

Martelli, Eduardo Nicolas Gestión documental electrónica / Eduardo Nicolas Martelli ; Pablo Clusellas ; María Jose Martelo. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Secretaría de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, 2014-

http://www.anmat.gov.ar/Despapelizacion/principal.asp

https://www.boletinoficial.gob.ar/pdfs/gobierno_inteligente.pdf

https://www.formosa.gob.ar/noticia/23098/12/digitalizacion_para_la_gestion_en_el_sistema_educativo_

ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO II.

Análisis de ejercicios de los participantes sobre la construcción de indicadores planteada en la Jornada II. Devoluciones e intercambio.

Seguimiento por medio de herramientas virtuales Moodle. Devoluciones e intercambio mediante foros, videos audiovisuales, Bibliografía anexa, material asincrónicas y sincrónicas.

JORNADA VIRTUAL 3

Gestión documental electrónica (GDE) y sus módulos. Gestión Electrónica de Documentos Oficiales (CCOO). Expedientes Electrónicos (EE). Trámites a Distancia (TAD). Gestión Electrónica de Documentos Oficiales (GEDO). Firma digital y certificaciones. Autenticación electrónica. Aspectos generales de Blockchain en la documentación.

Bibliografía de referencia

DISPOSICIÓN ANMAT Nº 6889/2010 (con las modificaciones de la Disp. ANMAT Nº 4752/2011)

Martelli, Eduardo Nicolas Gestión documental electrónica / Eduardo Nicolas Martelli ; Pablo Clusellas ; María Jose Martelo. - 1a ed. - Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Secretaría de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, 2014-

http://www.anmat.gov.ar/Despapelizacion/principal.asp

https://www.boletinoficial.gob.ar/pdfs/gobierno_inteligente.pdf

https://www.formosa.gob.ar/noticia/23098/12/digitalizacion_para_la_gestion_en_el_sistema_educativo_

DOCENTE

PATRICIA PAOLA ZACHMAN.

Doctorado en Ingeniería .UNLZ. Maestría en Educación Universitaria 2016 - Actualidad UNR. Facultad de agroindustrias ; UNNE (2010) Magister en Enseñanza de la Matemática (2009) Especialista en Investigación UNNE (2008) Licenciada en tecnología educativa UTN. Ingeniera en computación (1993)

AGENDA

Se enviarán los datos para el acceso a la plataforma virtual, 48 horas antes de la jornada, al correo electrónico que el alumno haya consignado al momento de la inscripción

Jornada virtual 1

15 DE OCTUBRE
Horario: 10 A 13 HS.

Actividad de seguimiento 1

29 DE OCTUBRE
Horario: 10 A 12 HS

Jornada virtual 2

11 DE NOVIEMBRE
Horario: 10 A 13.

Actividad de seguimiento 2
25 DE NOVIEMBRE
Horario: 10 A 12 HS

Jornada virtual 3

03 DE DICIEMBRE
Horario: 10 A 13 HS.