



**SOLICITUD DE USUARIO/CLAVE PARA OPERAR EL SISTEMA ADMINISTRADOR**

FECHA DE SOLICITUD: ...../...../..... - FORMOSA

**Sr. Responsable Ejecutivo de la  
Unidad Provincial de Sistemas y Tecnologías de Información - UPSTI  
Su Despacho**

Por la presente solicito habilitar usuario y clave, en compatibilidad con la función que desempeña el miembro del CAIGE (Consejo de Actualización e Implementación de Gobierno Electrónico), a los efectos de tener acceso al Sistema Administrador del Portal Oficial de Gobierno - <https://administrador.formosa.gob.ar>

**DATOS GENERALES**

APELLIDO/S Y NOMBRE/S: .....  
GÉNERO: ..... FECHA DE NACIMIENTO: ...../...../.....  
TIPO/Nº DOCUMENTO: ..... C.U.I.L.: .....  
DOMICILIO PARTICULAR: .....  
CALLE: ..... Nº: ..... LOCALIDAD: .....  
DEPARTAMENTO: .....  
CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR: .....  
TELÉFONO CELULAR: .....

**DEPENDENCIA DONDE PRESTA SERVICIOS**

ORGANISMO: .....  
CARGO: ..... TELÉFONO OFICINA: .....  
DOMICILIO OFICINA: .....  
ÁREA/DEPARTAMENTO/SECCIÓN: .....

**PERFILES (MÓDULOS) QUE SOLICITA:**

Noticias	<input type="checkbox"/>	Documentos	<input type="checkbox"/>	Galería de Imágenes	<input type="checkbox"/>
Consultas	<input type="checkbox"/>	Trámites	<input type="checkbox"/>	Capacitaciones	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>				

**IMPORTANTE:**

Complete el formulario, escanéelo y envíelo por correo electrónico a [ge@formosa.gob.ar](mailto:ge@formosa.gob.ar)  
Adjunte también las siguientes imágenes:  
- Fotografías del DNI (anverso y reverso).  
- Una foto adicional en la que sostenga el DNI cerca de su rostro para verificar su identidad.  
En el asunto del correo, escriba: **Habilitación de usuario en el Sistema Administrador.**

Declaro que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

.....

Firma del usuario

.....

Firma del Jefe del Organismo