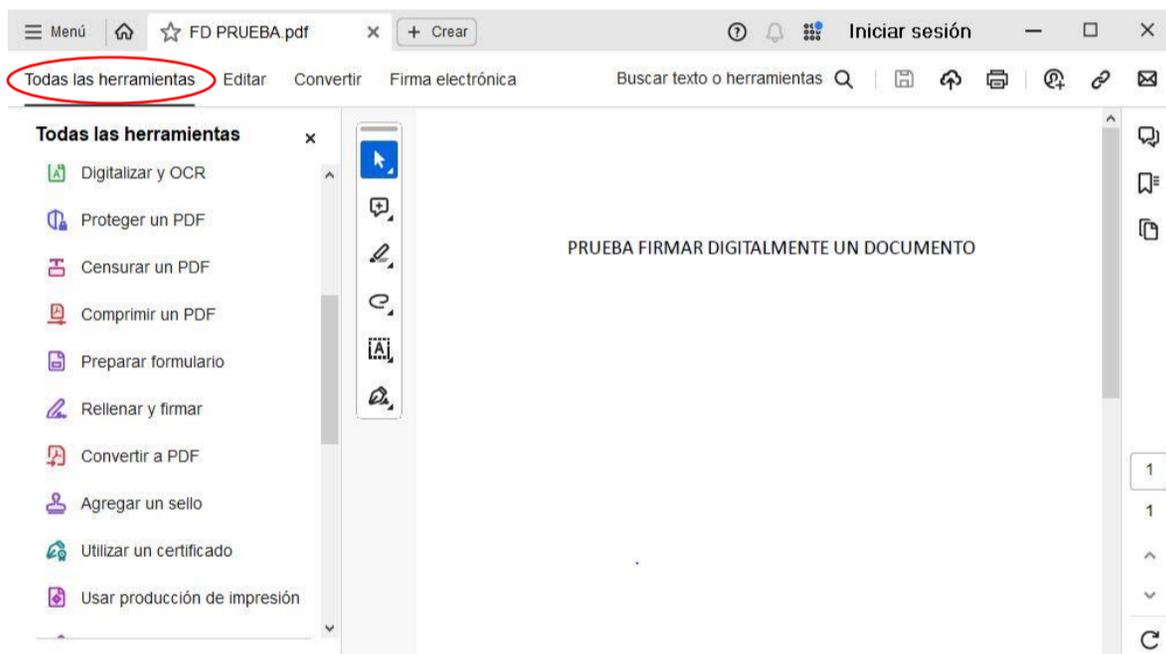


GUÍA PARA FIRMAR DIGITALMENTE UN DOCUMENTO EN FORMATO PDF

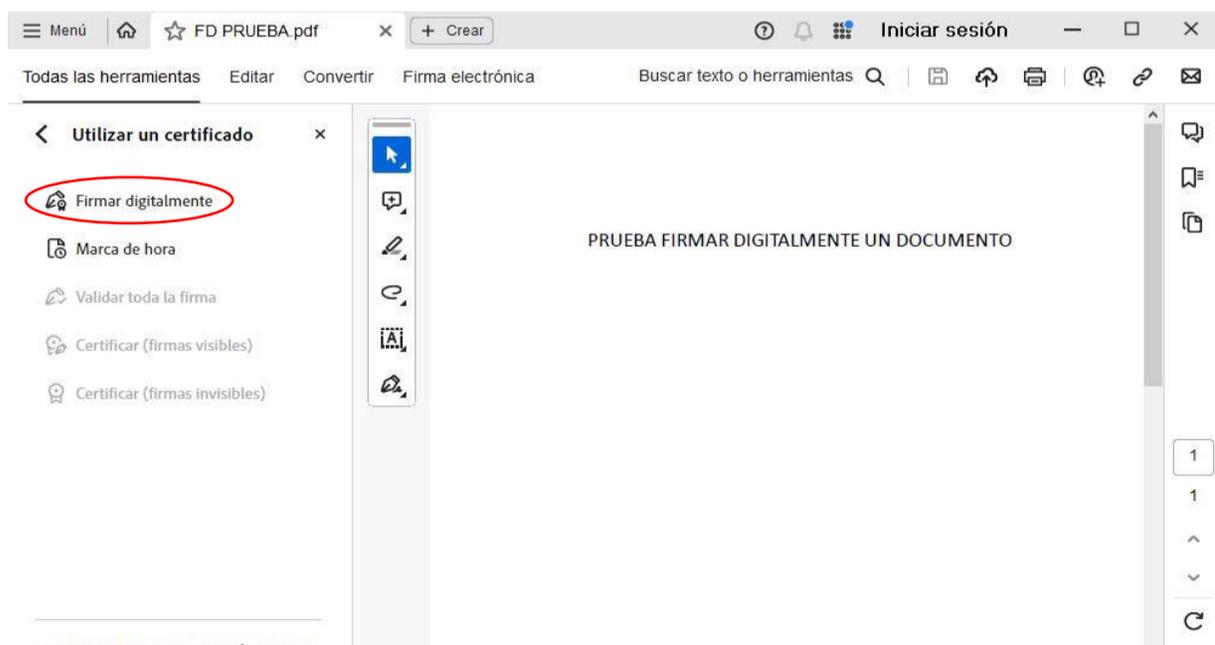
Para comenzar con el proceso para la firma digital del documento, debemos tener en cuenta algunos aspectos importantes para su correcto funcionamiento y la misma consiste en tener instalados los drivers del dispositivo token, la cadena de certificados emitidos por la Autoridad Certificante raíz, y también tener instalado el soporte Acrobat reader para el funcionamiento de documentos en formato pdf.

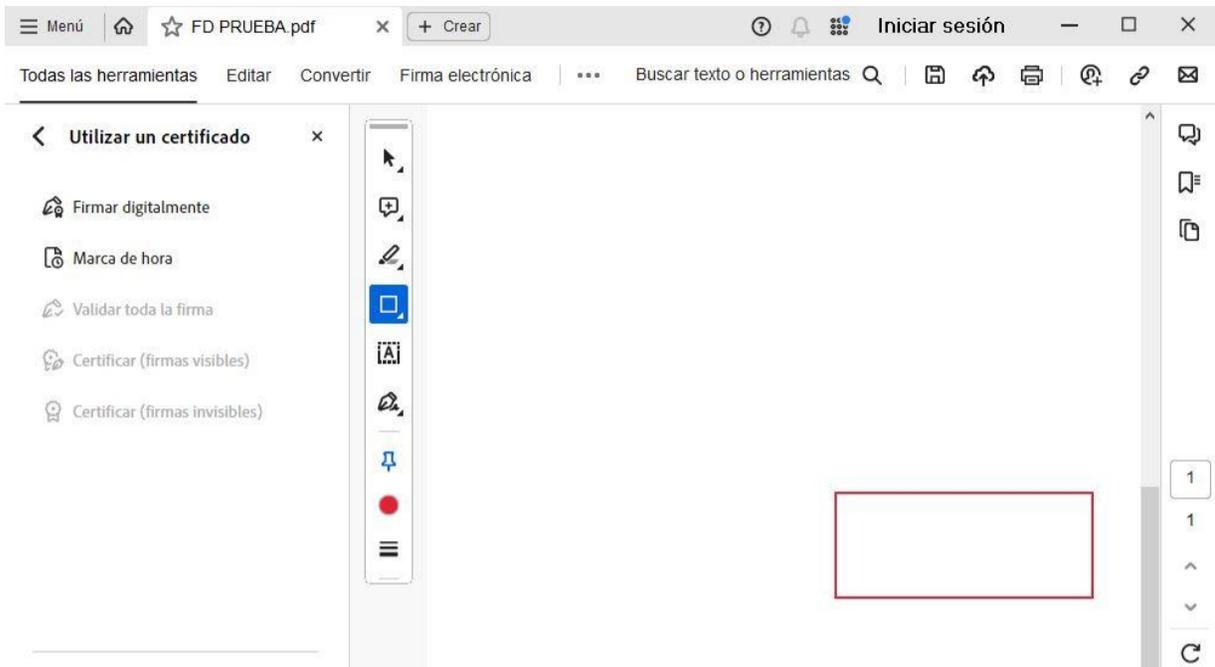
Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1) Tener instalado el dispositivo token en la pc portátil o escritorio.
- 2) Accedemos al documento pdf y en la parte superior izquierda nos encontramos con el menú Todas las herramientas, nos desplazamos hasta encontrar la opción Utilizar un certificado.

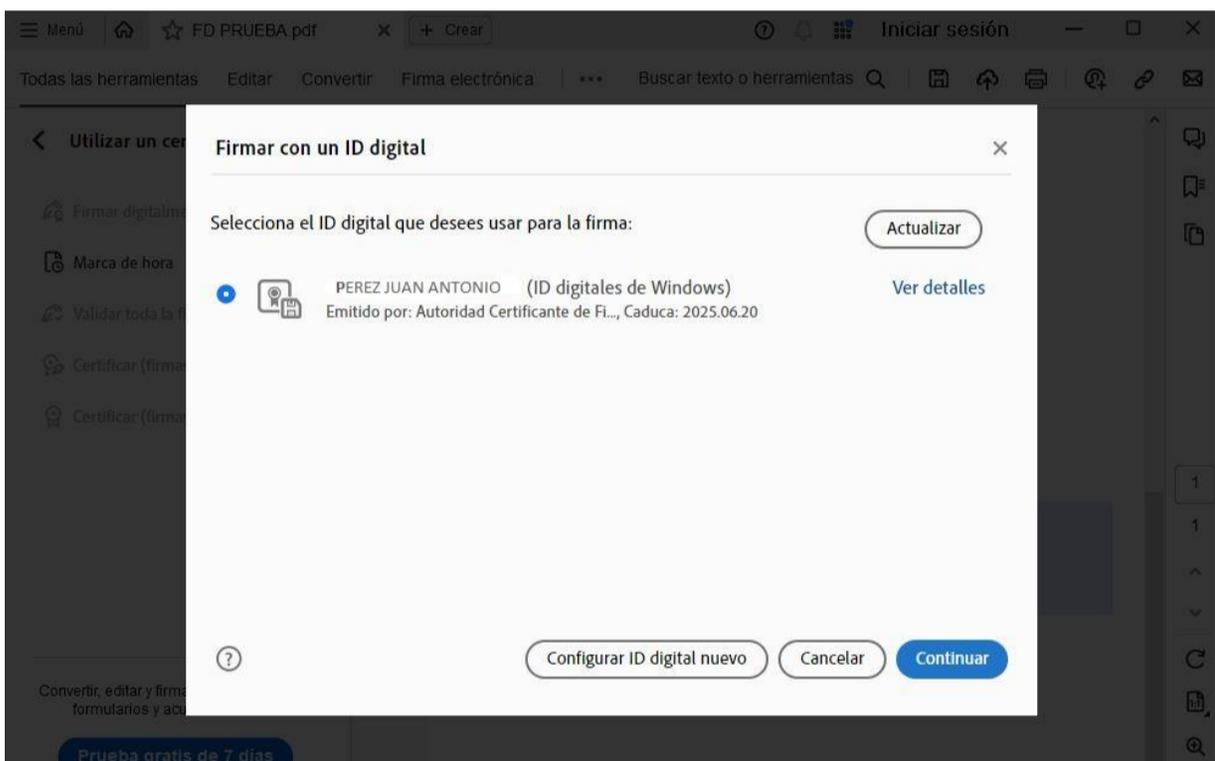


- 3) Luego presionamos la opción Firmar digitalmente, y nos da la posibilidad de dibujar con el botón izquierdo del mouse la zona o rectángulo para insertar representativamente los datos de la firma.

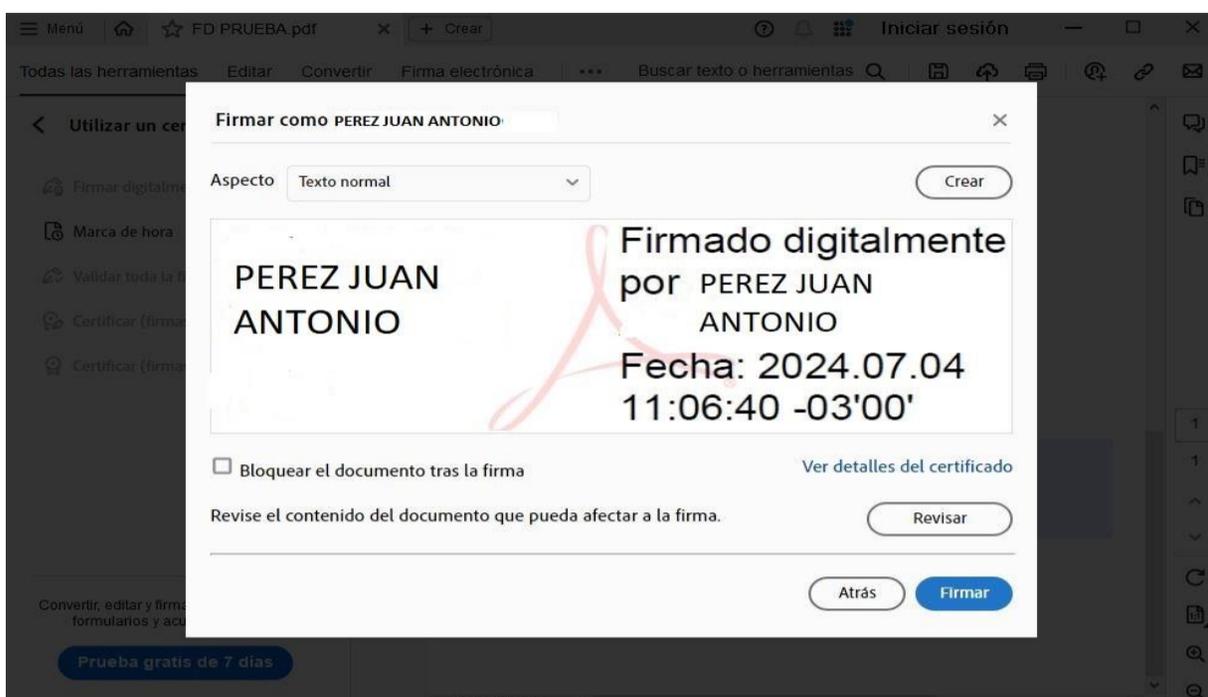




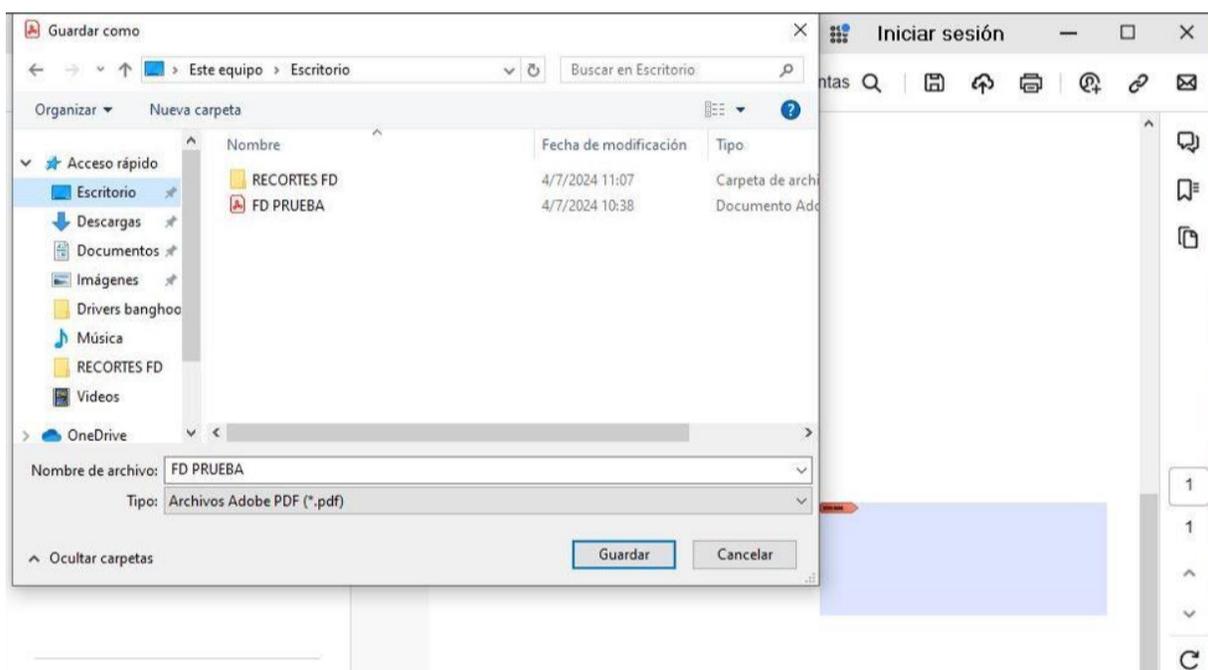
Al soltar el botón izquierdo nos muestra una ventana con los datos a insertar.



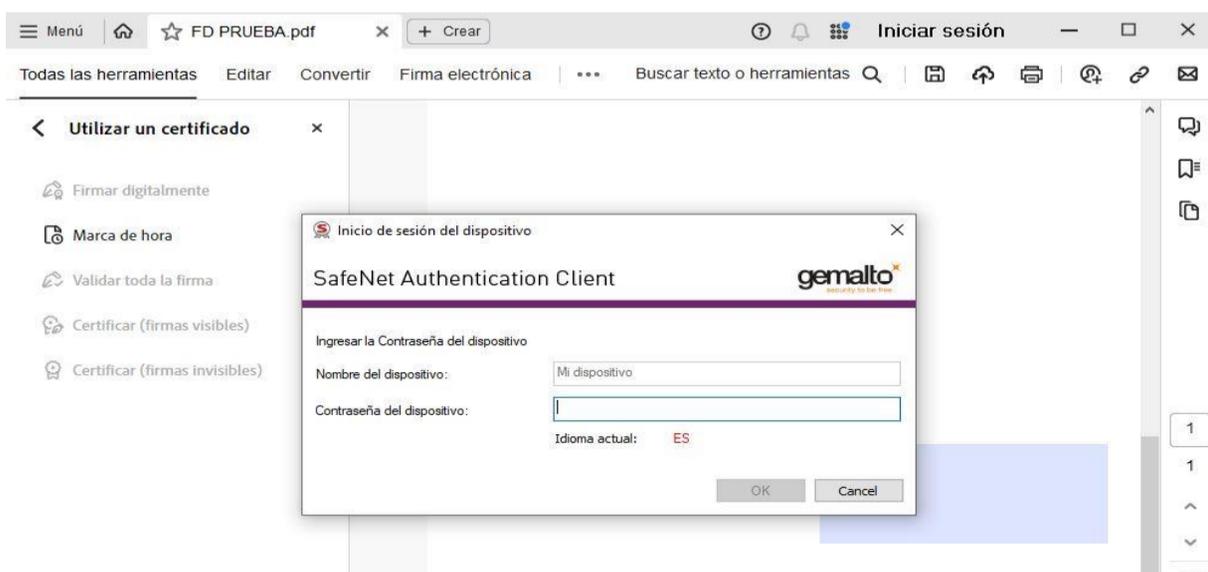
4) Presionamos continuar y firmar.



Al presionar Firmar nos permite guardar una copia firmada, como se muestra a continuación.

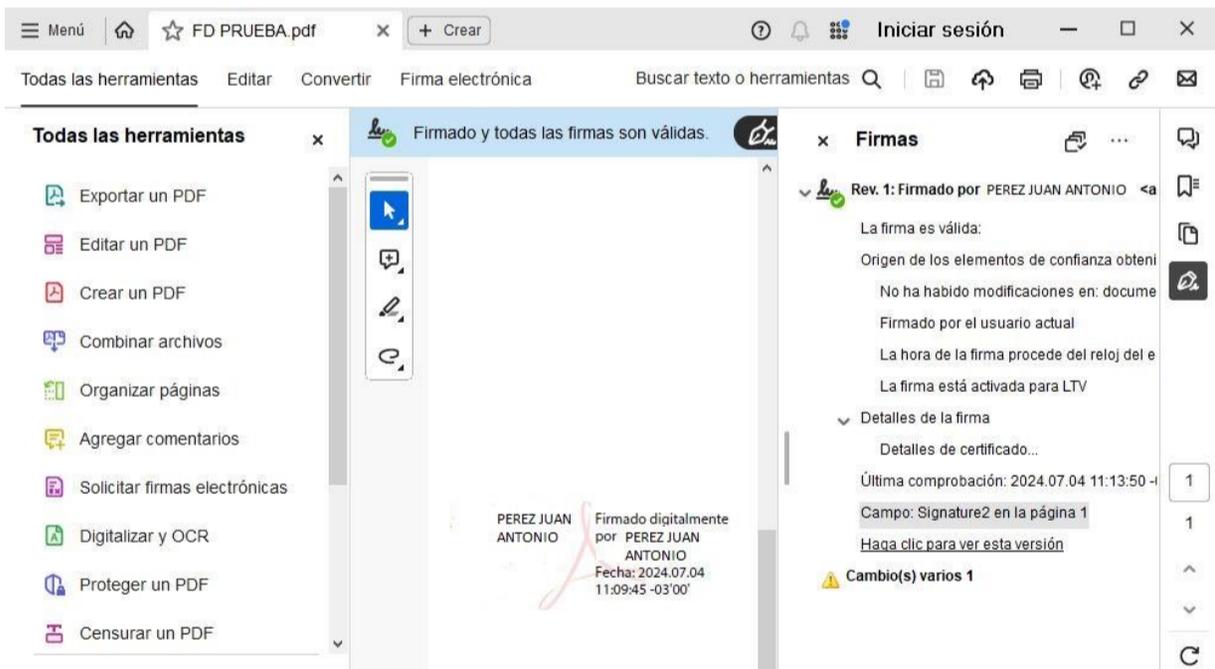
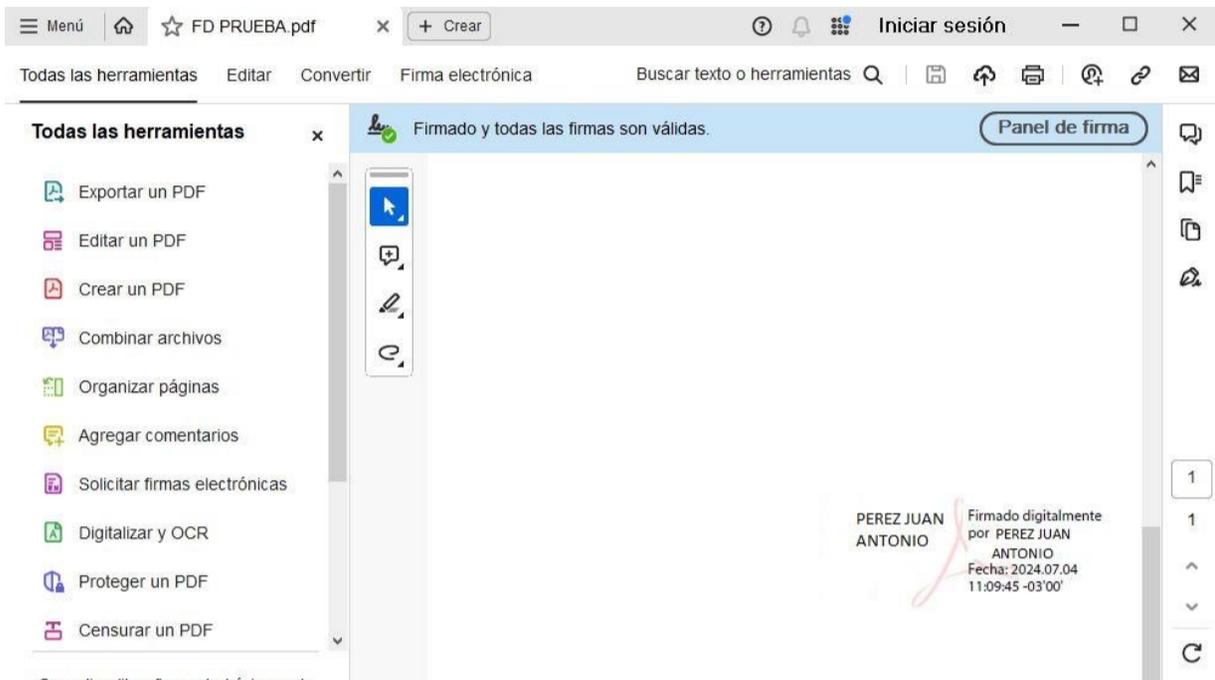


5) Al guardar nos pide que ingresemos la contraseña del dispositivo token que contiene el código encriptado de la firma digital.



Paso siguiente nos muestra los datos del firmante al pie de página del documento, indicando un mensaje que el documento se encuentra firmado y todas firmas son validas demostrando de esta manera al receptor su validez.

También podemos acceder al panel de firma para visualizar el detalle de información.



Aclaremos que los datos de la firma digital son meramente ilustrativos y fueron tomados como ejemplo para el desarrollo de esta guía.